

Huishoudelijk Reglement

Van de West Brabantse Vogelwerkgroep

Laatstelijk vastgesteld: 02 april 2025

1. **OVER DE LEDEN**

- a. Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij de secretaris en wordt definitief na betaling van de contributie.

2. **OVER HET BESTUUR**

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit:

Voorzitter
Secretaris (bij voorkeur vicevoorzitter)
Penningmeester
Coördinator PR en Communicatie
Coördinator BIO-Secretariaat
Eventueel extra leden

- a. De bestuursleden treden om de drie jaar af.
- b. In de aankondiging van de Algemene Vergadering wordt aan de leden bekend gemaakt, welke personen met welke functies aan de beurt van aftreden zijn, of zij zich al dan niet herkiesbaar stellen en welke kandidaten eventueel van de zijde van het bestuur worden voorgedragen.
- c. Alle bestuurswerkzaamheden worden tussen de bestuursleden onderling verdeeld. Een overzicht van deze taakverdeling is opvraagbaar bij de secretaris.
- d. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door voorzitter, secretaris en penningmeester. In spoedgevallen nemen zij een beslissing. Zij dragen gezamenlijk de verantwoording voor het beheer van de gelden en goederen en de uitvoering van alle besluiten van de algemene en de bestuursvergaderingen.
- e. Met instemming van de meerderheid van het bestuur kunnen desgewenst deeltaken van het dagelijks bestuur worden waargenomen door overige bestuursleden.
- f. Voor het beschikken over banksaldi is de handtekening van de penningmeester of de handtekening van de secretaris voldoende.
- g. Voor het ondertekenen van bezwaarschriften enz. dragen twee leden van het dagelijks bestuur zorg, bij voorkeur voorzitter en secretaris.

3. **OVER GOED BESTUUR**

- a. Het bestuur heeft een informatieblad waarin de doelen van onze vereniging op lange termijn staan. Daarnaast zullen in ieder jaarverslag de korte termijn plannen voor de vereniging en de daarin werkzame werkgroepen worden vastgelegd.
- b. Het bestuur heeft de financiële afhandeling van terugkerende handelingen gedelegeerd naar de penningmeester en zal met meerderheid van stemmen binnen het bestuur besluiten over andere uitgaven. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar ook op verzoek van 1 of meer bestuursleden het bestuur altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- c. Bij uitgaven boven €1000,- vragen wij meerdere offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes in de bestuursvergadering.

4. **OVER AANSPRAKELIJKHEID**

a. Nieuwe bestuursleden

Het bestuur legt voor de nieuwe bestuursleden vast:

- i. De financiële toestand van de Vereniging.
- ii. De samenstelling van het bestuur en de bevoegdheden die zij hebben.

Huishoudelijk Reglement

Van de West Brabantse Vogelwerkgroep

Laatstelijk vastgesteld: 02 april 2025

- iii. De werkafspraken.
- iv. Het handelen van het bestuur zoals de statuten en dit huishoudelijk reglement voorschrijven.
- v. De wijze waarop de bestuursaansprakelijkheid is afgedekt voor reguliere handelingen.

b. Bestuursleden in functie

Het bestuur spreekt af:

- i. Bestuursleden handelen conform de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
- ii. Bij de uitoefening van zijn functie blijft ieder lid binnen zijn bevoegdheden, tenzij vooraf anders afgesproken/besloten binnen het bestuur.
- iii. Jaarlijks wordt voor de financiële situatie van de Vereniging verantwoording afgelegd in de Algemene Vergadering (ALV).
- iv. Bestuur voldoet aan alle administratieve en juridische verplichtingen
- v. Bestuur gaat alleen overeenkomsten aan met derden, zoals dat is vermeld in de statuten.

c. Aftredende bestuursleden

Het bestuur regelt

- i. Afspraken over de wijze van aftreden (volgens de regels uit de statuten)
- ii. Decharge voor het aftredende bestuurslid van de bestuurstaken van de Vereniging vastgelegd in het vergaderverslag en expliciet in een goedkeuringsbesluit opgenomen bij de jaarrekening
- iii. Uitschrijving uit het register van de Kamer van Koophandel
- iv. Goede overdracht naar de volgende bestuurder

5. **OVER TEGENSTRIJDIG BELANG**

- a. Een bestuurslid meldt direct aan de overige bestuursleden indien er sprake is van tegenstrijdig belang.
- b. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- c. Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van tegenstrijdig belang. Dat wordt vastgelegd in het vergaderverslag samen met de vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- d. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging.
- e. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen op basis van vereiste deelname (art 8. Van de statuten) is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten. Dit besluit wordt gemotiveerd in het vergaderverslag vastgelegd.

Huishoudelijk Reglement

Van de West Brabantse Vogelwerkgroep

Laatstelijk vastgesteld: 02 april 2025

6. OVER VERGADERINGEN

- a. De vergaderingen worden verdeeld in bestuurs- en algemene vergaderingen.
- b. Bestuursvergaderingen worden, naar gelang de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van 2 bestuursleden belegd. In het laatste geval geven zij de voorzitter hiervan schriftelijk bericht, met vermelding van de te behandelen punten. Deze zal dan verplicht zijn om binnen een maand een bestuursvergadering te beleggen.
- c. De agenda van iedere vergadering dient een rondvraag te bevatten.
- d. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijf stemgerechtigde leden aan het bestuur, dient een door hen genoemd en toegelicht onderwerp op de agenda van een algemene vergadering te worden geplaatst. Dit verzoek moet het bestuur uiterlijk vier weken voor die vergadering bereiken.
- e. Bij schriftelijke stemming van de algemene vergadering nodigt de voorzitter een drietal leden uit om het stembureau te vormen. Dit stembureau telt de stemmen en brengt verslag uit aan het bestuur, met overlegging van de stembriefjes.
- f. Stemmen van onwaarde zijn: stembriefjes in blanco, onleesbare stembriefjes, ondertekende stembriefjes, stembriefjes met doorhalingen of stembriefjes met meer dan de gevraagde namen.

7. OVER DE VERTEGENWOORDIGING IN ANDERE ORGANISATIES

- a. De West Brabantse Vogelwerkgroep levert vertegenwoordiging in andere organisaties voor zover deze noodzakelijk is om de doelstellingen van de vereniging uit te dragen.
- b. Natuurplein de Baronie
 - i. Het bestuur draagt aan de algemene vergadering een lid voor die zal worden aanbevolen om te worden benoemd als lid van het bestuur van Natuurplein de Baronie.
 - ii. Het bestuur draagt aan de algemene vergadering minimaal twee leden voor als lid voor de ledenraad van de algemene vergadering van Natuurplein de Baronie.
 - iii. Leden van de algemene vergadering Natuurplein de Baronie worden jaarlijks benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van een jaar.
 - iv. De aanstelling van de leden voor de algemene vergadering van Natuurplein de Baronie geschiedt door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur of door het bestuur tijdelijk voor zover noodzakelijk door ontstane vacature(s).
 - v. Leden kunnen zich voor deze functies of vacatures tot 2 dagen voor een algemene vergadering kandidaat stellen.
 - vi. De algemene vergadering kiest een lid voor de vertegenwoordiging binnen Natuurplein de Baronie op basis van een meerderheid van stemmen.
 - vii. De vertegenwoordigende leden van de West Brabantse Vogelwerkgroep handelen vanuit de doelstellingen en het beleid van deze vereniging als zij een standpunt innemen in de algemene vergadering van Natuurplein de Baronie.

Huishoudelijk Reglement

Van de West Brabantse Vogelwerkgroep

Laatstelijk vastgesteld: 02 april 2025

- viii. Als het gaat om stemmingen betreffende zaken in het kader van de artikelen 15 t/m 17 (deel van de artikelen voor Statutenwijziging) leggen zij deze zaken eerst voor aan het bestuur van de West Brabantse Vogelwerkgroep. Deze neemt een standpunt hierover in met meerderheid van stemmen of legt zo nodig de kwestie voor aan de algemene vergadering van de West Brabantse Vogelwerkgroep. De vertegenwoordigende leden nemen dit standpunt over bij de stemming in de algemene vergadering van Natuurplein de Baronie.

8. OVER WERKGROEPEN

- a. Werkgroepen verrichten hun werkzaamheden zelfstandig binnen de doelstellingen van de vereniging.
- b. Het bestuur wijst voor elke werkgroep een coördinator/contactpersoon aan.
- c. Binnen het bestuur is de werkgroepencoördinator het eerste aanspreekpunt voor de coördinator/contactpersoon.
- d. De coördinator/contactpersoon legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af aan het bestuur over de uitgevoerde werkzaamheden. Deze schriftelijke verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag van de secretaris.
- e. Werkgroep leden dienen lid te zijn van de West Brabantse Vogelwerkgroep.
- f. Werkgroep leden verrichten hun werkzaamheden als vrijwilligers. In die hoedanigheid vallen zij onder de vrijwilligersverzekering van de gemeente Breda.
- g. Werkgroepen houden zich aan de wettelijke regels en aan de afspraken met natuurbeheerorganisaties bij het verrichten van hun werkzaamheden.
- h. Werkgroepen komen in aanmerking voor vergoeding van de voor hun werkzaamheden noodzakelijke kosten. In verband daarmee dient de coördinator/contactpersoon jaarlijks (voor 10 oktober), een begroting met bijbehorende onderbouwing voor het daaropvolgende jaar, in bij de penningmeester.
- i. Werkgroepen verantwoorden de gemaakte kosten door overlegging van bewijsstukken aan de penningmeester, vóór het einde van het jaar waarin die kosten zijn gemaakt.
- j. Alle geldstromen lopen via de vereniging. Eventuele subsidies of bijdragen van natuurorganisaties, overheden of anderszins worden overgemaakt naar de vereniging.

9. OVER HUISHOUELIJK REGLEMENT

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen geschieden in de algemene vergadering, met minimaal 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.